

Принято
на педагогическом совете
(протокол № 11 от 28.05.2020г.)

Утверждаю:
Директор школы О.В.Кожина
Приказ № 194 от 29.05.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
детский сад
МБОУ «Красноясыльская основная
общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад
МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) - детский сад (далее – ДОУ), являющегося дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
Место нахождения ДОУ:

617510, Пермский край, Ординский район, село Красный Ясыл, ул. Школьная, 11;

617512 Пермский край, Ординский район, с. Вторые Ключики, пер. Школьный, 6.

1.2. ДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Уставом Школы, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы, приказами директора Школы.

1.3. Структурное подразделение - ДОУ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Основным видом деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предшествующая начальному общему образованию, а также присмотр и уход за детьми.

1.5. Дошкольное образование включает в себя: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

1.6. В ДОУ функционирует три разновозрастных группы общеразвивающей направленности: 2 разновозрастных группы в с. Красный Ясыл и 1 группа в с. Вторые Ключики.

1.7. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. ДОУ признает право детей – воспитанников ДОУ и их родителей

(законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность ДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами ДОУ являются:

- нравственно-патриотическое воспитание;
- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- осуществление профилактических – оздоровительных мероприятий для детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности ДОУ

3.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у ДОУ с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением на право реализации дошкольного образования.

3.2. Режим работы ДОУ:

а) пятидневная рабочая неделя, с 7ч. 30 мин. до 18 ч. 30 мин. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В случае болезни воспитанника, его санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (суммарно сроком не более 75 дней в году) за ним сохраняется место в ДОУ на основании письменного заявления родителей. Началом учебного года считается – 1 сентября. Перевод детей в следующую возрастную группу с 1 июня, новый набор детей производится с 1 февраля по 1 сентября.

3.3. ДОУ устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОУ, содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.4. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующих СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения».

Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания их в ДОУ и рекомендациями органов здравоохранения. Ответственность за организацию питания несет социальный педагог. Контроль за организацией питания осуществляет директор Школы. Ответственность за

разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации несет заведующая столовой.

3.5. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.6. Оздоровительные мероприятия в ДОУ осуществляются на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника и направлены на общее укрепление здоровья ребенка.

3.7. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующим СанПиН, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются самостоятельно ДОУ и утверждаются директором Школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Система оценок при реализации образовательных программ в ДОУ не применяется.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

4.6. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.7. Организация образовательного процесса предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.8. ДОУ обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

4.9. ДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, ДОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано. Виды деятельности, по которым в ДОУ могут быть оказаны платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

5. Комплектование ДОУ

5.1. Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября.

5.2. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

5.3. Постановка на учёт для получения места в ДОУ осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий льготу для зачисления в детский сад (при необходимости).

5.4. Приём детей (зачисление) в ДОУ осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) установленной формы (Приложение 1);
- направления (путевки);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- медицинского заключения (медицинской карты ребенка);
- свидетельство о рождении ребенка (или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителей (законных представителей), их детей и передачу этих данных третьей стороне; Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.5. В детский сад принимаются:

- 1) Во внеочередном порядке:

- дети прокуроров (Федеральный Закон Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников следственного комитета Российской Федерации (Федеральный Закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2123-1);
- дети больных туберкулёзом (часть 6 статьи 5 Закона Пермской области от 3 марта 1995 № 186-28 «О защите населения от туберкулёза и о противотуберкулезной помощи»).

2) В первоочередном порядке:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей), которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального Закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (пункт 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный Закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. ПР-1227).

Данные льготные категории детей рассматриваются Комиссией по комплектованию только при наличии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоначальное устройство ребенка в детский сад.

Право преимущественного приёма в структурное подразделение детский сад на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, чьи братья и сёстры уже обучаются в структурном подразделении, при условии, что они проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

Приём в структурное подразделение детский сад осуществляется в течение всего учебного года.

Отказано в приёме в ДОУ может быть по причине отсутствия свободных мест.

5.6. Тестирование детей при приёме в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.7. Не подлежат приёму в ДОУ дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДОУ.

- 5.8. В ДОУ могут приниматься дети от 2 месяцев до 7 лет включительно.
- 5.9. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.
- 5.10. В ДОУ функционирует 3 группы общеразвивающей направленности.
- 5.11. Группы в ДОУ комплектуются по разновозрастному принципу.
- 5.12. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет – 20 детей.
- 5.13. В ДОУ могут быть организованы группы кратковременного пребывания для детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

6. Участники образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании и издание школой распорядительного акта о приеме ребенка на обучение (статья 53 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом о гарантиях прав ребенка, Уставом школы, настоящим Положением, договором об образовании.
- 6.4. Договором об образовании регулируются права ДОУ и родителей (законных представителей), их права обязанности и ответственность, длительность пребывания ребенка в ДОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ, иные вопросы взаимоотношений между ДОУ и родителями (законными представителями), предусмотренные действующим законодательством.
- 6.5. При приеме детей в ДОУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании положения «О порядке расчёта ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и размера ежемесячной родительской платы», утверждённым постановлением администрации Ординского муниципального района Пермского края. В случае внесения изменений в указанное в настоящем пункте Постановление или принятия взамен указанного нового Постановления, устанавливающего иной размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) оплату осуществляют в соответствии с этим размером (новой суммой). При этом договор об образовании в части платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ приводится в соответствие с вступившими в силу изменениями.

7. Управление ДОУ

7.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением.

7.2. Непосредственное руководство и управление ДОУ осуществляет директор Школы, компетенции и обязанности которого определяются Уставом Школы.

7.3. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.4. Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет. Состав, порядок формирования, компетенции данных органов коллегиального управления определяются Уставом Школы.

7.5. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в ДОУ создан Педагогический совет, который действует на основании Положения о Педагогическом совете структурного подразделения детский сад МБОУ «Красноясыльская ООШ».

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

В состав Педагогического совета входят директор Школы и педагогические работники ДОУ.

К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

7.6. Председателем Педагогического совета ДОУ является директор Школы. Секретарь избирается из членов Педагогического совета сроком на один год.

7.7. Педагогический совет ДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью детского сада по следующим направлениям:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждает итоги всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- рассматривает: рабочие учебные программы для ДОУ, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения.

7.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета ДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива ДОУ.

7.9. Педагогические работники ДОУ участвуют также в работе Педагогического совета Школы при решении общих вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, вопросов преемственности между уровнями образования и согласованию локальных нормативных актов, связанных с организацией образовательной и воспитательной деятельности учреждения.

7.10. В ДОУ может быть создан коллегиальный орган управления Родительский комитет, целью которого является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями, организация исполнения всеми родителями Положения о структурном подразделении, сотрудничество семьи и ДОУ в вопросах воспитания и развития детей. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

Председатель родительского комитета является представителем ДОУ от родительской общественности и входит в состав Управляющего совета школы.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в организации участия родителей в проводимых ДОУ мероприятиях;
- в организации участия родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка (на добровольной основе).

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава, согласовывается с директором Школы.

8. Имущество и финансовое обеспечение ДОУ

8.1. ДОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом Школы и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

9. Ответственность

9.1. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДОУ имущества;
- выполнение функций, определенных Уставом Школы и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.